

KẾ HOẠCH
đối thoại trực tiếp của người đứng đầu cấp ủy,
chính quyền với Nhân dân khu vực các xóm thuộc địa bàn
Phương Giao (trước sáp nhập)

- Căn cứ Quy định số 11-QĐi/TW, ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân;
- Căn cứ Quyết định số 357-QĐ/TU, ngày 22/8/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về ban hành Quy chế đối thoại trực tiếp của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp với Nhân dân trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên;
- Căn cứ Quy chế số 01-QC/ĐU, ngày 06/11/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Dân Tiến về đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với Nhân dân trên địa bàn xã Dân Tiến;
- Căn cứ Kế hoạch số 83-KH/ĐU ngày 26/5/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Dân Tiến về đối thoại trực tiếp của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền xã với Nhân dân trên địa bàn xã năm 2026.

Ban Thường vụ Đảng ủy xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với Nhân dân khu vực các xóm thuộc địa bàn xã Phương Giao (trước sáp nhập), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; chủ trương của cấp ủy, quy định của chính quyền địa phương; những thuận lợi, khó khăn trong lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành; góp phần củng cố, tăng cường sự thống nhất về tư tưởng chính trị, tạo sự đồng thuận trong xã hội.
- Giúp người đứng đầu cấp ủy đảng, chính quyền nắm chắc tình hình thực tiễn; lắng nghe tâm tư, nguyện vọng, những khó khăn, vướng mắc và ý kiến tham gia của Nhân dân; trên cơ sở đó, tiếp thu, xem xét, giải quyết các ý kiến, kiến

ngợi, phản ánh của Nhân dân; bảo đảm quyền làm chủ, phát huy vai trò giám sát của Nhân dân; kiểm tra tính đúng đắn trong việc tổ chức thực hiện các quy định đã ban hành; kịp thời phát hiện những vấn đề phát sinh, vướng mắc để giải quyết hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền bổ sung, điều chỉnh những chủ trương, chính sách, quy định chưa phù hợp.

- Kịp thời phát hiện những hạn chế trong lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ; góp phần tăng cường, đổi mới phương thức lãnh đạo của cấp uỷ đảng, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, điều hành của chính quyền; củng cố mối quan hệ mật thiết giữa Đảng, Nhà nước với Nhân dân; phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội.

- Việc tổ chức đối thoại góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên nêu cao tinh thần trách nhiệm, ý thức phục vụ Nhân dân; đồng thời nâng cao năng lực lãnh đạo, trách nhiệm của người đứng đầu các cấp, các cơ quan, đơn vị.

2. Yêu cầu

- Tổ chức đối thoại bảo đảm nghiêm túc, đúng quy định của Quy chế đối thoại; nội dung đối thoại phải bám sát tình hình thực tiễn, tập trung vào những vấn đề Nhân dân quan tâm; tuân thủ các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; đảm bảo sự lãnh đạo của cấp uỷ đảng, sự quản lý, điều hành của chính quyền; đồng thời phát huy vai trò của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội.

- Việc tổ chức đối thoại phải được tiến hành công khai, minh bạch, dân chủ, khách quan, thẳng thắn có trọng tâm, trọng điểm với tinh thần xây dựng vì lợi ích chung, thực hiện tốt phương châm “*Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra, dân giám sát, dân thụ hưởng*”.

- Chương trình, nội dung, thời gian, địa điểm đối thoại phải được thông báo rộng rãi trên hệ thống truyền thanh để Nhân dân biết và tham gia.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng đối thoại: Cán bộ, đảng viên và Nhân dân trên địa bàn các xóm khu vực Phương Giao (trước sáp nhập).

2. Nội dung đối thoại:

- Thông báo khái quát về tình hình kinh tế - xã hội; những vấn đề mà dư luận xã hội và Nhân dân quan tâm.

- Thông tin, tuyên truyền về chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, của cấp có thẩm quyền về sắp xếp đơn vị hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy và sắp xếp xóm.

- Thông tin về phương án, lộ trình thực hiện việc sắp xếp xóm trên địa bàn xã Dân Tiến.

- Nghe ý kiến Nhân dân phản ánh, góp ý về phương thức lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp uỷ đảng; hoạt động quản lý, điều hành của chính quyền; hoạt động của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội các cấp; về đạo đức, lối sống, thái độ, tinh thần trách nhiệm của cán bộ, đảng viên.

- Nghe ý kiến Nhân dân phản ánh về những khó khăn, vướng mắc, vấn đề bức xúc phát sinh tại địa phương mà cấp uỷ đảng, chính quyền cần tập trung chỉ đạo giải quyết.

- Trực tiếp chỉ đạo, giải quyết những kiến nghị cụ thể của Nhân dân trong quá trình đối thoại hoặc kiến nghị với cấp trên trực tiếp, với cơ quan có thẩm quyền để giải quyết.

- Trao đổi, làm rõ các nội dung liên quan đến việc sắp xếp xóm; việc bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ ở xóm; những vấn đề Nhân dân quan tâm trong quá trình triển khai thực hiện.

3. Hình thức, thành phần, thời gian đối thoại

3.1. Hình thức: Tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp của đồng chí Bí thư Đảng uỷ, Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã và đồng chí Phó Bí thư Đảng uỷ, Chủ tịch UBND xã với Nhân dân.

3.2. Thành phần:

- Chủ trì: Đồng chí Bí thư Đảng uỷ, Chủ tịch HĐND xã.
- Đồng chủ trì: Đồng chí Phó Bí thư Đảng uỷ, Chủ tịch UBND xã.
- Đại biểu:
 - + Thường trực Đảng uỷ;
 - + Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng uỷ xã;
 - + Thường trực HĐND xã;
 - + Lãnh đạo UBND xã;
 - + Lãnh đạo các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng uỷ;
 - + Chủ tịch và các Phó Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;

- + Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- + Đại diện lãnh đạo các đơn vị: Trường Mầm non Phương Giao, Trường Tiểu học Phương Giao, Trường TH&THCS Xuất Tác, Trường THCS Phương Giao và Trạm Y tế xã Dân Tiến.
- + Bí thư chi bộ, Trưởng xóm, Trưởng Ban công tác mặt trận các xóm khu vực Phương Giao (trước sáp nhập);
- + Đại diện Nhân dân 09 xóm khu vực Phương Giao (trước sáp nhập): Mỗi xóm cử 03 đại biểu.

3.3. Thời gian: Tổ chức 1/2 ngày, thời gian từ 14 giờ 00 phút **ngày 19/6/2026.**

3.4. Địa điểm tổ chức: Nhà Văn hóa xóm Mìn, xã Dân Tiến.

4. Trình tự đối thoại

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Chủ trì Hội nghị phát biểu quán triệt nội dung, phương pháp đối thoại.
- Đại diện lãnh đạo UBND xã thông tin khái quát tình hình kinh tế - xã hội của xã và nội dung liên quan đến công tác sắp xếp xóm.
- Nhân dân phát biểu ý kiến theo thứ tự, nội dung đã đăng ký và theo sự điều hành của chủ trì Hội nghị.
- Chủ trì Hội nghị chỉ đạo cơ quan, đơn vị trả lời, giải đáp những kiến nghị của Nhân dân.
- Chủ trì Hội nghị kết luận buổi đối thoại.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ủy ban nhân dân xã

- Chỉ đạo các cơ quan có liên quan chuẩn bị nội dung và trình bày tại hội nghị theo kế hoạch; phân công lãnh đạo cơ quan, đơn vị tham dự Hội nghị đối thoại và trả lời, giải quyết những vấn đề có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ theo thẩm quyền.
- Chỉ đạo Phòng Văn hoá - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã thông tin rộng rãi tới Nhân dân về mục đích, ý nghĩa, thời gian, địa điểm, nội dung tiếp xúc, đối thoại.

2. Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy

Tham mưu cho Đảng ủy xã về định hướng chính trị, tư tưởng trong buổi đối thoại; tổng hợp các nội dung liên quan đến công tác xây dựng Đảng, tổ

chức bộ máy, cán bộ, đảng viên báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét, chỉ đạo.

3. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã:

- Chủ trì phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội, Ban Công tác Mặt trận các xóm tổ chức nắm bắt tình hình, tổng hợp các ý kiến, kiến nghị, đề xuất của Nhân dân liên quan đến công tác sắp xếp xóm trên địa bàn xã và những vấn đề mà Nhân dân quan tâm. Phân loại các ý kiến theo từng nhóm nội dung; tổng hợp báo cáo gửi Thường trực Đảng ủy (qua Văn phòng Đảng ủy xã) trước **ngày 12/6/2026** để chuẩn bị nội dung đối thoại.

- Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân hiểu rõ mục đích, ý nghĩa của việc sắp xếp xóm; tạo sự đồng thuận trong quá trình thực hiện.

4. Bí thư chi bộ, Trưởng các xóm (khu vực Phương Giao trước sáp nhập) chủ động nắm bắt tình hình dư luận, tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân liên quan đến nội dung đối thoại; tổng hợp các ý kiến của đảng viên và Nhân dân trên địa bàn xóm gửi về Thường trực Đảng ủy xã (qua Văn phòng Đảng ủy xã) trước **ngày 11/6/2026**. Thông báo rộng rãi về nội dung, thời gian và địa điểm tổ chức Hội nghị đối thoại trước 07 ngày để Nhân dân được biết. Lựa chọn mời đại diện đảng viên và Nhân dân theo số lượng phân bổ ở trên.

5. Các cơ quan, đơn vị liên quan: Theo chức năng, nhiệm vụ chủ động chuẩn bị nội dung trả lời các kiến nghị, phản ánh của Nhân dân; gửi nội dung trả lời bằng văn bản về Thường trực Đảng ủy xã (qua Văn phòng Đảng ủy xã) trước **ngày 16/6/2026** để tổng hợp báo cáo chủ trì hội nghị.

6. Văn phòng Đảng ủy: Chủ trì phối hợp với các cơ quan có liên quan tổng hợp, phân loại nội dung kiến nghị, phản ánh của Nhân dân; tham mưu giấy mời, nội dung, chương trình; tổng hợp nội dung trả lời, giải quyết của các cơ quan đơn vị có liên quan báo cáo Thường trực Đảng ủy **trong ngày 17/6/2026**; chủ trì, phối hợp tham mưu tổ chức Hội nghị đối thoại; phối hợp với các cơ quan liên quan đôn đốc, theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Kế hoạch này; tham mưu ban hành Thông báo kết luận hội nghị đối thoại; theo dõi, đôn đốc việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị sau đối thoại.

7. Công an xã: Thường xuyên nắm bắt tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội báo cáo Thường trực Đảng ủy; xây dựng Kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự trước, trong và sau Hội nghị đối thoại; phối hợp với Văn phòng Đảng ủy, Văn phòng HĐND và UBND xã thực hiện các nội dung công việc khác để triển khai thực hiện Kế hoạch.

Chủ động nắm tình hình tư tưởng, dư luận xã hội; kịp thời tham mưu xử lý các tình huống phát sinh.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với Nhân dân năm 2026.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- UBND xã;
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy;
- Ủy ban MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Các tổ chức đảng thuộc Đảng ủy;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ

Vũ Thị Huệ